

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr
2576/11 Prezydenta
Wrocławia
z dnia 28 września 2011 r.

Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych

§ 1

1. Biuro Rzeczy Znalezionych, zwane dalej „Biurem” prowadzi Zarząd Dróg i Utrzymania Miasta we Wrocławiu, z siedzibą przy ul. Długiej 49, zwany dalej „Zarządem”.
2. Biuro jest czynne w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ – 14⁰⁰, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt.

§ 2

1. Zadaniem Biura jest:
 - 1) przechowywanie rzeczy znalezionej na terenie Miasta Wrocławia, z zastrzeżeniem ust. 6;
 - 2) poszukiwanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionej.
2. Biuro przechowuje rzeczy znalezione w pomieszczeniu zamkniętym, w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i trwałość.
3. Biuro podejmuje poszukiwania osób uprawnionych do odbioru rzeczy znalezionej poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zarządu oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu, ogłoszenia o rzeczach znalezionej przechowywanych w Biurze.
4. W ogłoszeniu o rzeczach znalezionej Biuro wzywa do odbioru rzeczy pod rygorem przewidzianym w przepisach ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. z 2006 r. Nr 208, poz. 1537 z późn. zm.⁴⁾).
5. W przypadku, gdy osoba uprawniona do odbioru rzeczy znalezionej jest znana, Biuro wzywa niezwłocznie tę osobę do odbioru rzeczy znalezionej, pod rygorem skutków przewidzianych w art. 187 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.⁵⁾), listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241,

⁵⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1971 r., Nr 27, poz. 252, z 1976 r. Nr 19, poz.122, z 1982 r. Nr 11, poz. 81, Nr 19, poz. 147, Nr 30, poz. 210, z 1984 r. Nr 45, poz. 242, z 1985 r. Nr 22, poz. 99, z 1989 r. Nr 3, poz. 11, Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 34, poz. 1989, Nr 55, poz. 321, Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 107, poz. 464, Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 17, poz. 78, z 1994 r. Nr 27, poz. 96, Nr 105, poz. 509, Nr 85, poz. 388, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, Nr 141, poz. 692, z 1996 r. Nr 114, poz. 542, Nr 139, poz. 649, Nr 139, poz. 646, NR 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 272, Nr 115, poz. 741, Nr 117, poz. 751, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 758, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 271, Nr 74, poz. 855 oraz 857, Nr 88, poz. 983, Nr 114, poz. 1191, z 2001 r. Nr 11, poz. 91, Nr 71, poz. 733, Nr 145, poz. 1638, Nr 130, poz. 1450, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1176, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 64, poz. 592, Nr 124, poz. 1151, z 2004 r. Nr 91, poz. 870, Nr 96, poz. 959, Nr 162, poz. 1692, Nr 172, poz. 1804, Nr 281, poz. 2783, z 2005 r. Nr 48, poz. 462, Nr 157, poz. 1316, Nr 172, poz. 1438, z 2006 r. Nr 133, poz. 935, Nr 164, poz. 1166, z 2007 r. Nr 80, poz. 538, Nr 82, poz. 557, Nr 181, poz. 1287, z 2008 r. Nr 116, poz. 731, Nr 163, poz. 1012, Nr 220, poz. 1425 oraz 1431, Nr 228, poz. 1506, z 2009 r. Nr 42, poz. 341, Nr 79, poz. 662, Nr 131, poz. 1075, z 2010 r. Nr 40, poz. 222, Nr 155, poz. 1037 oraz z 2011 r. Nr 80, poz. 432.

6. Biuro nie przyjmuje rzeczy:
 - 1) nie przedstawiających żadnej wartości;
 - 2) stanowiących sprzęt lub ekwipunek wojskowy;
 - 3) dokumentów wojskowych;
 - 4) których posiadanie wymaga szczególnego zezwolenia organów państwowych, jak broń, amunicja, materiały wybuchowe, aparatura radiowo – nadawcza oraz znalezione dowody osobiste, tymczasowe zaświadczenia tożsamości, paszporty i dokumenty podróży;
 - 5) znalezionych w budynku publicznym albo w innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności;
 - 6) znalezionych w wagonie kolejowym, na statku lub w innym środku transportu publicznego;
 - 7) zwierząt, które zabłąkały się lub uciekły.
7. Znalazca, jeżeli nie wie kto jest uprawniony do odbioru zwierząt, które się zabłąkały lub uciekły, albo nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej, powinien oddać zwierzęta do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt we Wrocławiu, przy ul. Ślázowej 2.

§ 3

1. Rzeczy znalezione przyjęte do Biura przechowywane są w formie depozytu.
2. Przed przyjęciem rzeczy do Biura należy wykonać dokumentację zdjęciową (serię co najmniej trzech zdjęć).
3. Pieniądze przechowywane są w kasie Zarządu lub depozycie bankowym.
4. Papiery wartościowe, zagraniczne środki płatnicze, złoto, srebro i wyroby z tych metali, kamienie szlachetne i perły, a także platyna i inne metale z grupy platynowców przechowywane są w depozycie bankowym.
5. W razie przypuszczenia, że rzecz znaleziona, przyjęta przez Biuro stanowi przedmiot o wartości naukowej lub artystycznej, Biuro zawiadamia w ciągu 7 dni miejskiego konserwatora zabytków o znalezieniu rzeczy.
6. W przypadku przyjęcia przez Biuro rzeczy, których przechowywanie byłoby związane ze znacznymi kosztami lub nadmiernymi trudnościami albo powodowałyby znaczne obniżenie jej wartości, Biuro niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Prezydenta Wrocławia, w celu dokonania sprzedaży rzeczy w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Sprzedaży rzeczy, o których mowa w ust. 6 dokonuje upoważniony przez Prezydenta Wrocławia pracownik Urzędu Miejskiego Wrocławia do likwidacji ruchomości.

§ 4

1. Przyjęcie rzeczy znalezionej do depozytu potwierdza Biuro wydając znalazcy poświadczenie odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia oddanej rzeczy, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia nr 2576/11 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 września 2011r.
2. Poświadczenie odebrania zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia oddanej rzeczy sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla znalazcy i Biura.

§ 5

1. Koszty przechowywania i sprzedaży rzeczy oraz utrzymywania jej w należytym stanie, a także koszty poszukiwań ponosi osoba uprawniona do odbioru rzeczy.
2. Koszt przechowywania rzeczy wynosi 5,00 zł za każdy miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 3 - 4.
3. Koszt przechowywania rzeczy w depozycie bankowym za każdy miesiąc, stanowią wszelkie opłaty i prowizje bankowe poniesione z tego tytułu przez Zarząd.
4. Do kosztu przechowywania rzeczy zostaną doliczone inne opłaty, jeżeli Zarząd poniesie z tego tytułu.
5. Koszt przechowywania rzeczy nalicza się za każdy rozpoczęty miesiąc przechowywania.

§ 6

1. Biuro prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych.
2. Ewidencja rzeczy znalezionych prowadzona jest w specjalnie do tego celu założonej Książce rzeczy znalezionych, która powinna zawierać w szczególności następujące dane:
 - 1) liczbę porządkową, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 2) datę odebrania poświadczenia o odebraniu zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcia oddanej rzeczy;
 - 3) imię, nazwisko i adres znalazcy;
 - 4) opis rzeczy znalezionej (rodzaj, ilość);
 - 5) miejsce przechowywania rzeczy;
 - 6) imię, nazwisko i adres osoby uprawnionej do odbioru rzeczy;
 - 7) rodzaj i numer dokumentu na podstawie, którego potwierdzono tożsamość osoby uprawnionej do odbioru rzeczy;
 - 8) datę wydania rzeczy osobie uprawnionej (oznaczenie osoby znalazcy, właściciela);
 - 9) datę przejścia rzeczy na własność Skarbu Państwa;
 - 10) datę złożenia wniosku o stwierdzenie likwidacji niepodjętych depozytów;
 - 11) datę przekazania rzeczy do naczelnika właściwego urzędu skarbowego;
 - 12) uwagi.
3. Każdą rzecz znaną należy ewidencjonować w odrębnej pozycji. W przypadku znalezienia kilku rzeczy lub więcej rzeczy w okolicznościach wskazujących, że zostały zagubione przez tę samą osobę (np. rzecz znaleziona w opakowaniu, w teczce itp.), rzeczy te należy ewidencjonować w tej samej pozycji ewidencji.

§ 7

Pracownik Zarządu przed wydaniem z depozytu rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru obowiązany jest do:

- 1) sprawdzenia tożsamości osoby uprawnionej;
- 2) przyjęcia oświadczenia o zgubieniu rzeczy, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia nr 2576/11 Prezydenta Wrocławia z dnia 28 września 2011r.;
- 3) sprawdzenia zgodności treści złożonego oświadczenia o zgubieniu rzeczy, z zapisami w ewidencji rzeczy znalezionych;
- 4) otrzymania od osoby uprawnionej do odbioru rzeczy dowodu opłaty kosztów przechowywania rzeczy;

- 5) odebranie za zgodą osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie znalazcy jej danych osobowych.

§ 8

1. Biuro zawiadamia znalazcę, który żądał znaleźnego, o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej do odbioru rzeczy.
2. Na pisemny wniosek znalazcy udostępnia się dane osobowe osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, gdy ta osoba wyraziła zgodę na udostępnianie tych danych.

§ 9

1. Pieniądze, papiery wartościowe, kosztowności oraz rzeczy mające wartość naukową lub artystyczną, które nie zostaną przez uprawnioną osobę odebrane w ciągu roku od dnia wezwania go przez Biuro, a w razie niemożności wezwania, w ciągu dwóch lat od ich znalezienia, stają się własnością Skarbu Państwa. Inne rzeczy stają się po upływie tych samych terminów własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom.
2. Jeżeli rzecz znaleziona stała się własnością znalazcy, Biuro wzywa go do odbioru rzeczy pod rygorem przewidzianym w przepisach ustawy o likwidacji niepodjętych depozytów, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Po upływie terminów przechowywania depozytów określonych w ustawie o likwidacji niepodjętych depozytów, Biuro występuje niezwłocznie do sądu z wnioskiem o stwierdzenie likwidacji niepodjętych depozytów.
4. Depozyt, który przeszedł na własność Skarbu Państwa, Biuro niezwłocznie przekazuje naczelnikowi właściwego urzędu skarbowego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Biura Rzeczy Znalezionych stosuje się przepisy:

- 1) ustawy o likwidacji niepodjętych depozytów;
- 2) rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie rzeczy znalezionych.